

VERBALE

Addì 19 febbraio 2009 presso la sede della Circumvesuviana Srl si sono incontrate la Direzione dell'Azienda e le organizzazioni sindacali RSU, FAISA CISAL, FAISA CONFAIL, UGL, ~~CGIA~~

Considerato che i nuovi ETR della serie 200 sono dotati di un registratore elettronico mod. "DOITA" e che anche sui rotabili attualmente in esercizio sarà estesa l'applicazione di registratori tachigrafici di tipo elettronico per cui si rende necessario modificare l'attuale organizzazione del reparto "zone",

le parti convengono quanto segue:

- 1) I turni occorrenti per il funzionamento dell'ufficio zone sono n. 3, con un EDP di n. 5 agenti. I turni osserveranno il seguente orario: 1° turno dalle ore 7.00 alle ore 14,57; 2° turno dalle ore 14,13 alle ore 22,10; 3° turno dalle ore 10.00 alle ore 17.57. Gli agenti disponibili non utilizzati per la copertura di turni scoperti osserveranno l'orario del 3° turno. Agli agenti addetti a tale ufficio sarà attribuito il profilo di "Operatore qualificato".
- 2) Gli agenti interessati provvederanno a prelevare le "zone", archiviare i dati relativi, verificare la funzionalità, anche in linea, dei registratori elettronici, sostituire, all'occorrenza, le memory card/zone cartacee quando sono esaurite, svolgere tutte le attività inerenti la "ricerca treni", nonché eventuale attività di verifica dei sistemi di sicurezza sul materiale rotabile in parterza.
- 3) Per quanto previsto al punto precedente, i turni di cui all'accordo sindacale aziendale del 9.11.1998 si intendono modificati. Sono confermati il turno "Manovre Pascone" (orario 7.00 - 14.25) e il turno "Manovra Napoli e Diesel" (orario 14.40 - 22.05). I turni (orari 7,00 - 14,25; 13,30 - 20,55) presso l'ufficio Assistente coordinatore (ex AGPT) saranno comandati solo in presenza di agenti inidonei.
- 4) Agli agenti in servizio all'ufficio zone sono attribuite n. 3 diarie al 50% forfettizzate in considerazione degli interventi che devono essere effettuati in linea. Le diarie saranno corrisposte con gli stessi criteri utilizzati per il personale operaio dell'impianto di Ponticelli.
- 5) Saranno, altresì, corrisposte l'indennità di manutenzione, pari ad € 4,00 per ogni giornata di lavoro effettivamente prestato, e il premio per obiettivi, pari ad € 20,00 mensili, con le modalità di cui all'accordo sindacale aziendale del 29 marzo 2006. Gli obiettivi previsti dal citato accordo saranno successivamente definiti dall'Azienda e comunicati alle OSL.
- 6) Gli agenti in questione sono assegnati all'U.O. Gestione Linea e Piazzale.

Infine, considerato che sono in atto incontri per definire l'applicabilità dell'art. 42 del decreto legislativo n. 81/2008 (inidonei) a tutti i settori produttivi, l'azienda si impegnerà, nell'ambito dei futuri piani organizzativi, a ricercare un accordo al fine di trovare una proficua collocazione per il personale che diventi inidoneo.

Nelle more, l'Azienda, per la collocazione del personale che risulterà inidoneo, procederà coerentemente come suesposto.

[Handwritten signatures and notes are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]

